Informace dle zákona •. 106/1999 Sb., ve zn•ní pozd•jších p•edpis•

(Struktura informací, zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem, umožňujícím dálkový přístup podle vyhlášky č.442/2006 Sb. ze dne 31. srpna 2006)

1. Název organizace :

Dětský domov, Palackého 191/101, 353 01 Mariánské Lázně

2. Důvod a způsob založení

Od 1.7.2001 je zřizovatelem organizace Karlovarský kraj, který vydal zřizovací listinu organizace. Ke zřízení subjektu došlo podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 157/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

Činnost dětského domova je vymezena zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním , vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

3. Organizační struktura

Ředitelka přímo řídí vedoucího zaměstnance, kterým je statutární zástupce ředitelky, stravovací referentku, účetní, dále přímo řídí sociální pracovnici.

Statutární zástupce ředitelky (v rozsahu funkce vedoucího vychovatele) řídí vychovatele, asistenty pedagoga a pracovníky pro pomocné sociální práce.

Sociální pracovnice řídí provozní zaměstnance (uklizečka, řidič-správce).

Stravovací referentka řídí kuchařky.

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa:

Dětský domov Mariánské Lázně
Palackého 191/101
353 01 Mariánské Lázně

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Dětský domov, Palackého 191/101, 353 01 Mariánské Lázně

4.3 Úřední hodiny

8:00 hodin – 15:00 hodin

4.4 Telefonní čísla

354 622 293– ústředna
354 602 261– ředitelka

4.5 Čísla faxu

354 621 388

4.6 **Adresa internetové stránky**
www.ddml.cz

4.7 Adresa e-podatelny

domovml@seznam.cz

4.8. Další elektronické adresy

domovml@seznam.cz

5. Případné platby lze poukázat

na číslo účtu : Dětský domov Mariánské Lázně : 8875450297/0100

5. IČ

47723424

7. DIČ

CZ47723424

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

- Zřizovací listina Dětského domova v Mariánských Lázních
- Jednací protokol DD
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení – Vyhláška č. 263/2007 Sb.
- Organizační řád DD
- Vnitřní řád DD Mariánské Lázně

- Program rozvoje osobnosti dítěte
- Organizační plán školního roku

- Provozní řád DD
- Směrnice k poskytování informací
- Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému dle zákona
- Spisový a skartační řád
- Preventivní program sociálně patologických jevů
- Hospodářská a účetní evidence

8.2 Rozpočet

Rozpočet za uplynulý rok je uveden ve Výroční zprávě o činnosti, část ekonomická, tato zpráva je umístěná na www.ddml.cz, odkaz dokumenty.

Rozpočet aktuálního roku je umístěn na www.ddml.cz, odkaz dokumenty.

9. Žádosti o informace

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat). Žádost je podána dnem, kdy ji povinný subjekt obdržel.

10. Příjem žádostí a dalších podání

domovml@seznam.cz

11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí povinného subjektu lze podat odvolání prostřednictvím povinné osoby (ředitelky DD) zřizovateli dětského domova – Karlovarský kraj, OŠMT a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

12. Formuláře (vzor)

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

(o svobodném přístupu k informacím, v platném znění)

Povinný subjekt: **Dětský domov Mariánské Lázně**
Palackého 191/101, 353 01 Mariánské Lázně

1. Fyzická osoba

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa místa trvalého bydliště nebo adresa bydliště a adresa pro doručování:

Elektronická adresa (v případě, že je adresou doručovací):

---

2. Právnická osoba

Název žadatele:

IČO:

Adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla:

Elektronická adresa (v případě, že je adresou doručovací):

Žádost o poskytnutí informace ve věci:

Datum: ..... Podpis žadatele: .....

13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací

Životní situace na Portálu veřejné správy

14. Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

- zák. č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- zák. č. 2/1993 Sb., listina základních práv a svobod, v platném znění
- zák. č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů, v platném znění
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- zák. č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních .., v platném znění
- vyh. č. 114/2002 Sb., o FKSP, v platném znění
- vyh. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- zák. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění
- vyh. č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění
- vyh. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyh. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- zák. č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění
- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- vyh. č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, v platném znění
- nař. vl. č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

14.2 Vydané právní předpisy

---

15. Úhrady za poskytování informací

Přímé materiálové náklady žadatel o poskytnutí informace hradí takto:

a) náklady za pořízení listinných kopií:

- cena za zhotovení jednostranné kopie formátu A4	2,00 Kč
- cena za zhotovení oboustranné kopie formátu A4	3,00 Kč
- cena za zhotovení jednostranné kopie formátu A3	4,00 Kč
- cena za zhotovení oboustranné kopie formátu A3	6,00 Kč

b) náklady na opatření technických nosičů dat

- cena za 1 ks diskety	25,00 Kč
- cena za 1 ks CD	35,00 Kč

c) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací - cena za každou započatou 1hodinu činnosti 200,00 Kč

Výši úhrady za poskytnutí informace povinný subjekt písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.
Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv

16.2 Výhradní licence

---

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy jsou umístěny na www.ddml.cz, odkaz informace.

(Aktualizováno 27.12. 2011 - kontaktní informace DD)